



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-10-50; т/ф 8-(49620)-3-33-29, доб. 223  
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 г. № 183

«О создании Антинаркотической комиссии Талдомского городского округа Московской области».

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ, и их прекурсоров и в сфере миграции» и решением Антинаркотической комиссии в Московской области от 01.07.2008 года, (Протокол №1)

Постановляю,

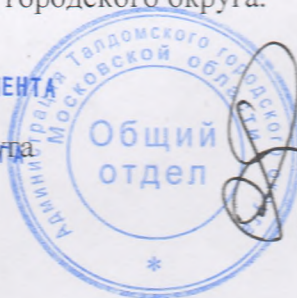
1. Создать Антинаркотическую комиссию Талдомского городского округа Московской области (Далее – Комиссия):

- 1.1. Утвердить состав Комиссии (приложение №1);
- 1.2. Утвердить состав аппарата антинаркотической комиссии (приложение №2)
- 1.3. Утвердить положение о Комиссии (Приложение №3);

2. Утвердить регламент комиссии (приложение №4)

2.1. Назначить руководителем аппарата Комиссии Крупенина Ю.В. – Заместителя главы администрации Талдомского городского округа.

Подлинный экземпляр документа находится в администрации Талдомского городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Анисеев И.М.  
В дело – 2  
Членом комиссии

04 ФЕВ 2019

НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА  
ЗАЙЦЕВА В.Е.

000081

**СОСТАВ**  
**Антинаркотической комиссии Талдомского городского округа Московской области**

**Председатель комиссии:**

1. Юдин Владислав Юрьевич - Глава Талдомского городского округа.

**Заместители председателя комиссии:**

2. Курсова Светлана Васильевна - Заместитель Главы администрации Талдомского городского округа.
3. Крупенин Юрий Васильевич - Заместитель Главы администрации Талдомского городского округа, руководитель аппарата Антинаркотической комиссии.

**Члены комиссии:**

4. Черторижская Наталья Александровна - Начальник Талдомского Управления социальной защиты населения.
5. Мозжухина Ольга Ивановна - Начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Талдомского городского округа.
6. Тетерева Наталья Сергеевна - Начальник отдела сельского хозяйства комитета по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа.
7. Давронов Игорь Викторович - Главный врач ГБУЗ МО «Талдомская центральная районная больница».
8. Малышева Наталья Александровна - Начальник Управления образования администрации Талдомского городского округа.
9. Жирнова Елена Николаевна - Начальник отдела по работе с молодежью Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью.
10. Аникеев Михаил Иванович - Председатель Совета депутатов Талдомского городского округа.
11. Емельянов Владимир Васильевич - Начальник ОМВД России по Талдомскому району.
12. Попов Игорь Владимирович - Главный специалист отдела мобилизационной работы администрации Талдомского городского округа.
13. Марков Иван Владимирович - Начальник 5-го отделения 7-го окружного отдела УФСБ по городу Москве и Московской области.
14. Гурова Анна Андреевна - Начальник отдела по потребительскому рынку администрации Талдомского городского округа.
15. Марченко Оксана Витальевна - Директор ГКУ МО Талдомский центр занятости населения.

**Секретарь комиссии:**

16. Чичагина Любовь Ивановна - Главный эксперт администрации Талдомского городского округа.

**Приложение № 2**  
к постановлению главы  
Талдомского городского округа  
от «04» февраля 2019 №183

**СПИСОК**  
аппарата Антинаркотической комиссии Талдомского городского округа

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность.
1.	Крупенин Юрий Васильевич	Заместитель главы администрации Талдомского городского округа, <b>руководитель аппарат комиссии</b>
2.	Курсова Светлана Васильевна	Заместитель главы администрации Талдомского городского округа, <b>заместитель руководителя аппарата комиссии</b>
3.	Мозжухина Ольга Ивановна	Начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Талдомского городского округа
4.	Малышева Наталья Александровна	Начальник Управления образования администрации Талдомского городского округа
5.	Жирнова Елена Николаевна	Начальник отдела по работе с молодежью комитета по культуре, спорту, физической культуре, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа
6.	Чичагина Любовь Ивановна	Главный эксперт администрации Талдомского городского округа
7.	Гурова Анна Андреевна	Начальник отдела по потребительскому рынку администрации Талдомского городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
В ТАЛДОМСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Антинаркотическая комиссия в Талдомском городском округе Московской области (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Талдомского городского округа Московской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Московской области, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии в Талдомском городском округе по должности является Глава Талдомского городского округа Московской области (председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Московской области, органами государственной власти Московской области, Антинаркотической комиссией в Московской области, организациями и общественными объединениями.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории Талдомского городского округа Московской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию в Московской области по совершенствованию законодательства Московской области в этой области, а также представление ежегодных докладов о деятельности Комиссии;

б) координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, администраций городских и сельских поселений Талдомского городского округа Московской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на

профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области;

г) анализ эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию этой работы;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Московской области и субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

е) подготовка предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и Талдомского городского округа о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

6. Персональный состав Комиссии и ее аппарата определяются постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- Глава Талдомского муниципального района Московской области (председатель Комиссии);

- Заместитель Главы администрации Талдомского городского округа Московской области, курирующий вопросы безопасности на территории Талдомского городского округа Московской области (заместитель председателя Комиссии);

- Руководитель Дубненского межрайонного отдела Управления ФСКН России по Московской области (заместитель председателя Комиссии);

- Руководитель ОВД по Талдомскому городскому округу Московской области;

- Руководитель 5-го отделения, 7-го межрайонного отдела УФСБ по г. Москва и Московской области;

- Руководитель Комитета по образованию администрации Талдомского городского округа Московской области;

- Главный врач Талдомского городского округа Московской области

Руководитель Комитета по культуре и спорту администрации Талдомского городского округа Московской области;

- Председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Талдомского городского округа Московской области;

- Представитель Совета Депутатов Талдомского городского округа Московской области (по согласованию).

Кроме того, по решению председателя антинаркотической комиссии Талдомского городского округа Московской области, в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации,

координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Талдомского муниципального района Московской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения Губернатора Московской области, Правительства Московской области и Антинаркотической комиссии в Московской области.

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

9. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат Антинаркотической комиссии в Московской области об итогах своей деятельности до 5 декабря.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии,

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

11. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области и организаций, расположенных на территории Талдомского городского округа Московской области.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой Талдомского городского округа Московской области.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет (или создает) аппарат для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

14. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссий;  
б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;  
в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;  
г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Талдомском городском округе Московской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по её улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с Антинаркотической комиссией в Московской области;

е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Талдомского муниципального района Московской области, руководители которых являются членами Комиссии.

16. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

РЕГЛАМЕНТ  
АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
В ТАЛДОМСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы Антинаркотической комиссии в Талдомском городском округе Московской области (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Талдомского городского округа Московской области, направления деятельности которой предусмотрены типовым Положением об Антинаркотической комиссии в Талдомском городском округе Московской области.

2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой Талдомского городского округа Московской области (далее - председатель Комиссии).

**II. Права и обязанности председателя, руководителя аппарата и членов Комиссии.**

3. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- д) принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- е) утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- ж) информирует аппарат Антинаркотической комиссии в Московской области по итогам деятельности Комиссии за год.

4. По решению председателя Комиссии, один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии, в его отсутствие ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции. По поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области, предприятиями и организациями, расположенными на



территории Талдомского городского округа Московской области, а также средствами массовой информации.

5. Председатель Комиссии назначает (наделяет) одного из ответственных должностных лиц органа местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области полномочиями руководителя аппарата Комиссии, который по его поручению:

- а) организует работу аппарата Комиссии и делопроизводство Комиссии;
- б) распределяет обязанности между сотрудниками аппарата Комиссии;
- в) осуществляет планирование работы аппарата Комиссии;
- г) осуществляет контроль исполнения решений Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической комиссии в Московской области и собственных решений Комиссии;
- д) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории Талдомского городского округа Московской области, развитие которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;
- е) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;
- ж) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;
- з) анализирует проделанную работу по выполнению решений Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической комиссии в Московской области и собственных решений Комиссии и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;
- и) обеспечивает взаимодействие с аппаратом Антинаркотической комиссии в Московской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- к) представляет письменную отчетность в аппарат Антинаркотической комиссии в Московской области об итогах работы Комиссии за год.

6. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов имеют право:

- а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- б) голосовать на заседаниях Комиссии;
- в) знакомиться с документами и материалами Комиссии\* непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- г) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- д) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

7. Член Комиссии обязан:

а) организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия - заблаговременно проинформировать об этом председателя Комиссии и делегировать на заседание своего представителя. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

### III. Планирование работы Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.

10. План работы Комиссии составляется на год, утверждается председателем Комиссии.

11. Структура плана работы Комиссии должна содержать следующие разделы (мероприятия):

а) заседания Антинаркотической комиссии в Талдомском городском округе Московской области (основные и дополнительные вопросы);

б) организационное обеспечение противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

в) работа в Талдомском городском округе Московской области;

г) анализ проделанной работы по исполнению решений Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Московской области, контроль выполнения собственных решений Комиссии.

12. В разделе Плана, предусматривающего проведение заседаний Комиссии, должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока его рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

13. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- форму предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по

внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

14. На основании предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего полугодия.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам Комиссии.

15. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

16. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

#### **IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии.**

17. Члены Комиссии, представители территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

18. Аппарат Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

19. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается руководителем аппарата Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.